

Aufträge verwalten

Nimmst du eine Anfrage an, wird sie automatisch in die Kategorie „Aufträge“ übernommen.

Hier siehst du, ob ein Auftrag noch offen oder bereits abgeschlossen ist.

Ausschlaggebend dafür, ob ein Auftrag offen oder abgeschlossen ist, ist das Datum, an welchem die Dienstleistung ausgeführt werden soll.

Ist der Termin in der Vergangenheit, gilt der Auftrag als abgeschlossen.

Ist ein Auftrag abgeschlossen, dann können sowohl der Mieter als auch der Vermieter Bewertungen abgeben. Voraussetzung hierfür ist, dass der Mieter registriert ist.

The screenshot shows the 'rentme!' website interface. At the top right, there is a user profile 'Hallo Max Mustermann [Abmelden]'. The navigation bar includes 'Start', 'Suchen', 'Mobile-Apps', 'Hilfe', and 'Mein Konto'. Below the navigation bar, the page title is 'Dein Benutzerkonto'. The main content area is divided into two sections: 'Deine offenen Aufträge' and 'Deine abgeschlossenen Aufträge'. Under 'Deine offenen Aufträge', there is a card for 'Repariere PCs und Laptops' with details: 'Mieter: Anonym', 'Am: 05.02.2012 14:30:00', and a 'Wedere Informationen...' link. An 'Aktionen' box contains a 'kontakt aufnehmen' button. Under 'Deine abgeschlossenen Aufträge', a message states 'Es sind keine abgeschlossenen Aufträge vorhanden'. On the right side, there is a sidebar menu with options: 'Übersicht', 'Mein Profil', 'Profil bearbeiten', 'Bewertungen', 'Vermieter', 'Profilieren: Schritte', 'Aufträge (1)', 'Neue Einstellungen', 'Mittel', 'Mietanfragen', 'Postfach', 'Eintrag (1)', and 'Geschäfte'. The 'Aufträge (1)' option is highlighted with a red box.